

**Zarządzenie Nr 26/2023**  
**Dyrektora żłobka „Jurajskie Maluszki” w Ogrodzieńcu**  
**z dnia 07.12.2023**

**w sprawie wprowadzenia Procedury przyprowadzenia i odbierania dzieci w Gminnym Żłobku Jurajskie Maluszki w Ogrodzieńcu.**

Na podstawie art. 13 ust.1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3

**zarządzam, co następuje:**

**§1.**

Wprowadza się Procedurę przyprowadzania i odbierania dzieci obowiązującą na terenie Gminnego Żłobka Jurajskie Maluszki w Ogrodzieńcu

**§2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

p.o. Dyrektor  
Gminnego Żłobka Jurajskie  
Maluszki w Ogrodzieńcu  
*Marzena Kowalczyk*  
Marzena Kowalczyk

## PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI W GMINNYM ŻŁOBKU JURAJSKIE MALUSZKI W OGRODZIEŃCU

### Podstawa prawna:

- art. 13 ust.1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3

#### 1. PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO ŻŁOBKA

Dzieci są przyprowadzane do żłobka przez rodziców (opiekunów prawnych), którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do żłobka.

Rodzice (opiekunowie prawni) osobiście powierzają dziecko opiekunowi w żłobku

W godzinach od 6.00 do 9.00 rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają dziecko do żłobka.

Opiekunka przyjmująca dziecko pod opiekę od rodziców (opiekunów prawnych) zobowiązana jest zwrócić uwagę na ogólny stan zdrowia i wygląd zewnętrzny (siniaki, zadrapania...) oraz wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty - czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.

Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać do żłobka dzieci zdrowe zadbane i czyste.

Dziecka chorego i podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do żłobka. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące i z temperaturą... nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Opiekunka ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka.

Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne i inne schorzenia należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.

#### 2. ODBIERANIE DZIECKA ZE ŻŁOBKA

Dzieci odbierane są przez rodziców (opiekunów prawnych) mogą być odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych) w obecności opiekunki.

Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.

Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść ze żłobka z upoważnioną osobą przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką opiekunki, która niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.

Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego - opiekunka zobowiązana jest do wylegitymowania tej osoby.

Opiekunki są zobowiązane do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania, miejsca pracy i numerów kontaktowych rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka.

Odbiór dziecka w żłobku następuje do godziny 15.45

Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowania agresywne. **Postępowanie w takiej sytuacji określa Procedura Postępowania w sytuacji próby odebrania dziecka z Placówki przez rodzica/prawnego opiekuna będącego pod wpływem alkoholu lub narkotyków.**

Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądu.

### 3. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŻŁOBKA LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAC OPIEKI

Dzieci powinny być odbierane ze żłobka najpóźniej do godziny 16.00.

W przypadku braku możliwości odbioru dziecka ze żłobka (w godzinach pracy żłobka- sytuacje losowe) rodzice zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.

W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców, prawnych opiekunów lub osób upoważnionych pisemnie, opiekunka ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora żłobka lub skontaktować się z Pogotowiem Opiekuńczym.

Z przebiegu zaistniałej sytuacji opiekunka sporządza protokół, który podpisują świadkowie zdarzenia i przekazuje dyrektorowi żłobka.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Z procedurą przeprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka zostali zapoznani wszyscy pracownicy żłobka i rodzice.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników żłobka, rodziców dzieci uczęszczających do żłobka oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.