

Zarządzenie nr 1/2020

Dyrektora Gminnego Żłobka Jurajski Maluszki w Ogrodzieńcu

z dnia 23.09.2020 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Naboru Dzieci do Gminnego Żłobka Jurajskie Maluszki w Ogrodzieńcu na podstawie:

Na podstawie art. 13 ust. 1 oraz art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j Dz.U z 2020 poz.326 z późn.zm).


zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Naboru Dzieci do Gminnego Żłobka Jurajski Maluszki w Ogrodzieńcu, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Dyrektor
Gminnego Żłobka Jurajskie
Maluszki w Ogrodzieńcu

Katarzyna Oleksy

REGULAMIN NABORU DZIECI

DO GMINNEGO ŻŁOBKA JURAJSKIE MALUSZKI W OGRODZIEŃCU.

I Zasada rekrutacji.

§ 1

Nabór dzieci do Żłobka odbywa się zgodnie z niniejszym *Regulaminem* wg poniższych zasad:

- 1) Rodzic dziecka w celu zapisania dziecka do Żłobka składa Dyrektorowi *Kartę zgłoszenia dziecka do Gminnego Żłobka Jurajskie Maluszki w Ogrodzieńcu* wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów naboru.
- 2) Dyrektor przyjmuje karty zgłoszenia przez cały rok, a dzieci przyjmowane są do placówki w ramach posiadanych wolnych miejsc.
- 3) Dyrektor podpisuje z Rodzicami dziecka *Umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka*.
- 4) Umowa, o której mowa w pkt. 3 powinna być podpisana najpóźniej pierwszego dnia korzystania dziecka ze Żłobka wraz z prawidłowo wypełnioną *Kartą informacyjną o dziecku*.

II Warunki przyjmowania i pobytu.

§ 2

Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.

§ 3

1. Rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Ogrodzieniec.
3. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - a) obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym,

b) rodziców samotnie je wychowujących i jednocześnie pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym.

4. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka jest większa niż liczba miejsc w Żłobku, w postępowaniu rekrutacyjnym pierwszeństwo przyjęcia ma dziecko:

a) z orzeczoną niepełnosprawnością, co do których brak jest przeciwwskazań uczęszczania do Żłobka

b) z rodziny wielodzietnej,

c) objęte pieczęcią zastępczą.

5. W przypadku gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 2 liczba zgłoszeń nadal przekracza liczbę miejsc w Żłobku decyduje kolejność zgłoszeń.

6. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc umieszczane są na liście oczekujących.

§ 4

Dzieci spoza Miasta i Gminy Ogródzieniec będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy Ogródzieniec i w miarę posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 5

W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 6

1. Skreślenie dziecka z listy podopiecznych Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

III Kryteria rekrutacji.

§ 7

	Kryterium	Punktacja	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium (do wglądu)
1	Dziecko, którego dotyczy wniosek oraz rodzice/opiekunowie mieszkają na terenie gminy Ogrodzieniec	20	Oświadczenie o zamieszkaniu
2	Podatek dochodowy odprowadzany jest do urzędu skarbowego właściwego dla gminy Ogrodzieniec		Oświadczenie o odprowadzaniu podatku
	a) oboje rodzice/opiekunowie prawni	10	
	b) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący	5	
	c) jedno z rodziców/opiekunów prawnych	5	
3	Oboje rodzice/opiekunowie prawni pracujący lub uczący się albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji	10	Oświadczenie o zatrudnieniu lub nauce
4	Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący pracujący lub uczący się	20	Oświadczenie
5	Dziecko, którego dotyczy wniosek lub jego rodzeństwo posiada orzeczenie o niepełnosprawności, jest objęte pieczęcią zastępczą	15	Dokument potwierdzający orzeczenie o niepełnosprawności
6	Dziecko, którego dotyczy wniosek ma:		
	a) dwoje rodzeństwa poniżej 18 roku życia	10	Dokument potwierdzający np. akt urodzenia
	b) troje i więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia	10	

7	Dziecko, którego dotyczy wniosek ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym ma być przyjęte	15	
8	Dziecko, którego dotyczy wniosek poddane jest szczepieniom ochronnym obowiązkowym lub ma lekarskie uzasadnienie ich odroczenia	15	Zaświadczenie z przychodni od lekarza pierwszego kontaktu lub pielęgniarki lub kserokopia książeczki szczepień

§ 8

1. Termin składania wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka ustala Dyrektor Żłobka w drodze zarządzenia.
2. Składanie wniosków następuje w godzinach pracy Gminnego Żłobka Jurajskie Maluszki w Ogrodzieńcu to jest poniedziałek-piątek 6.00-16.00

§ 9

Wnioski o przyjęcie dziecka do Gminnego Żłobka Jurajskie Maluszki w Ogrodzieńcu rodzic może pobrać ze strony internetowej: www.jurajskie-maluszki.pl.

§ 10

Osobom zainteresowanym wnioskiem (forma papierowa) wydaje Dyrektor Żłobka lub osoba upoważniona.

§ 11

Wypełniony wniosek rodzic składa osobiście Dyrektorowi Żłobka lub osobie upoważnionej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów. Wniosek musi być kompletny i złożony w terminie.

§ 12

Dyrektor Gminnego Żłobka Jurajskie Maluszki w Ogrodzieńcu powołuje komisję rekrutacyjną oraz określa zasady jej działania.

§ 13

Komisja rekrutacyjna weryfikuje dokumenty wg obowiązujących kryteriów, rozpatruje wnioski i podejmuje decyzję o przyjęciu lub decyzję o odmowie przyjęcia dziecka do żłobka.

W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów decydować będzie data złożonego wniosku.

§ 14

1. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół z przebiegu działań i podjętych decyzji oraz listę dzieci zakwalifikowanych – przyjętych i listę dzieci nie zakwalifikowanych oczekujących na miejsce w Żłobku.
2. Rodzic o przyjęciu lub odmowie przyjęcia zostanie poinformowany za pośrednictwem operatora Poczty Polskiej.
3. Lista dzieci niezakwalifikowanych (nieprzyjętych) staje się listą rezerwową (oczekujących na miejsce opieki w Żłobku).
4. W przypadku zwolnienia się miejsca dzieci te będą przyjmowane w pierwszej kolejności.

§ 15

Rodzice dzieci urodzonych po wyznaczonym terminie rekrutacji będą mogli złożyć wniosek o przyjęcie do Żłobka w terminie określonym przed Dyrektora Żłobka w zarządzeniu.

Wniosek będzie przypisany do listy rezerwowej – dzieci oczekujących na miejsce opieki w Żłobku.

§ 16

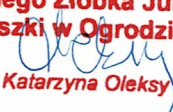
Rodzice mogą odwoływać się od decyzji komisji rekrutacyjnej do Dyrektora Żłobka w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników naboru.

§ 17

Dyrektor rozpatruje odwołania i przekazuje rodzicom pisemną odpowiedź w ciągu 14 dni od daty złożenia /doręczenia odwołania.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Dyrektor
Gminnego Żłobka Jurajskie
Maluszki w Ogrodzieńcu

Katarzyna Oleksy

Data wpływu wniosku:.....

Karta zgłoszenia
do Gminnego Żłobka Jurajskie Maluszki w Ogrodzieńcu

I. Dane dziecka

Dane dziecka	
Imię i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
Pesel	
Adres zamieszkania	

II. Dane rodziców/opiekunów prawnych

Dane matki	
Imię i nazwisko	
Pesel	
Nr telefonu i adres poczty email	
Adres zamieszkania	
Miejsce zatrudnienia lub pobierania nauki	
Dane ojca	
Imię i nazwisko	
Pesel	
Nr telefonu i adres poczty email	
Adres zamieszkania	
Miejsce zatrudnienia lub pobierania nauki	

III. Informacje o dziecku

(Proszę oznaczyć TAK lub NIE – w przypadku odpowiedzi TAK należy dołączyć zaświadczenie potwierdzające stan zdrowia lub stosowaną dietę)

		TAK / NIE
A	Informacje o stanie	
	zdrowia B Stosowana dieta	

IV. Kryteria przyjęcia dziecka do żłobka

(każde kryterium, które dotyczy dziecka lub jego rodziny należy poświadczyć osobnym oświadczeniem i załączyć do wniosku)

	Kryterium	TAK/ NIE (wypełnia rodzic/ opiekun prawny)	Punktacja (wypełnia komisja rekrutacyjna)
1	Dziecko, którego dotyczy wniosek oraz rodzice/opiekunowie mieszkają na terenie gminy Ogrodzieniec		
2	Podatek dochodowy odprowadzany jest do urzędu skarbowego właściwego dla gminy Ogrodzieniec	-----	-----
	a) oboje rodzice/opiekunowie prawni		
	b) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący		
	c) jedno z rodziców/opiekunów prawnych		
3	Oboje rodzice/opiekunowie prawni pracujący lub uczący się albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji		
4	Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący pracujący lub uczący się		
5	Dziecko, którego dotyczy wniosek lub jego rodzeństwo posiada orzeczenie o niepełnosprawności, jest objęte pieczęcią zastępczą		
6	Dziecko, którego dotyczy wniosek ma:	-----	-----
	a) dwoje rodzeństwa poniżej 18 roku życia		
	b) troje i więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia		
7	Dziecko, którego dotyczy wniosek ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym ma być przyjęte		
8	Dziecko, którego dotyczy wniosek poddane jest szczepieniom ochronnym obowiązkowym lub ma lekarskie uzasadnienie ich odroczenia		
---	-----	SUMA PUNKTÓW	

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....data

Podpis rodziców / opiekunów prawnych

V. Decyzja Komisji rekrutacyjnej o przyjęciu dziecka do Gminnego Żłobka Jurajskie maluszki w Ogrodzieńcu

Data i podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Żłobek Jurajskie Maluszki w Ogrodzieńcu reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą przy ul. E. Orzeszkowej 13; 42-440 Ogrodzieniec.
2. Celem przetwarzania danych jest rekrutacja dziecka do gminnego żłobka.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z instrukcją kancelaryjną, jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przepisami prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do bycia zapomnianym o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Podanie danych osobowych jest wymagane przepisami prawa, ich nie podanie może skutkować nie rozpatrzeniem wniosku.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania.

Zawartą w dniur. pomiędzy:

Gminnym Żłobkiem Jurajskie Maluszki w Ogrodzieńcu przy ul. E. Orzeszkowej 13, 42-440 Ogrodzieńcu,
reprezentowanym przez Katarzynę Oleksy dyrektora Gminnego Żłobka Jurajskie Maluszki w Ogrodzieńcu

zwanym w treści umowy **Usługodawcą**

a Panią/Panem

zamieszkałą/łym

.....

legitymującą/cym się dowodem osobistym nr

wydanym przez.....rodzicem dziecka (opiekunem prawnym)

.....

zwanym w treści umowy **Usługobiorcą**.

§ 1

1. Usługodawca zobowiązuje się zapewnić realizację usług opiekuńczo-wychowawczych od godziny 06:00 do godziny 16:00.
2. Usługobiorca zobowiązuje się przyprowadzać do żłobka dziecko zdrowe bez objawów chorobowych.

§ 2

1. Usługobiorca zobowiązuje się do wniesienia opłaty wysokości:

- 100,00 zł od 19 października do 22 października 2020r. zgodnie uchwałą nr XIX/164/2019 z dnia 26 listopada 2019r.,
a następnie od 23 października 2020r.- 300,00 zł miesięcznie za świadczenie przez Gminny Żłobek Jurajskie Maluszki
w Ogrodzieńcu usługi opiekuńczo – wychowawczej zgodnie z uchwałą nr XXIX/285/2020 z dnia 6 października 2020
roku w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie dziecka w Gminnym
Żłobku Jurajskie Maluszki w Ogrodzieńcu utworzonym przez Gminę Ogrodzieniec.

2. W przypadku przekroczenia czasu pobytu dziecka w żłobku ustalonego w § 1 niniejszej umowy Usługobiorca
zobowiązany jest do wniesienia opłaty w wysokości 5,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę dodatkowej opieki, zgodnie z
§ 1 ust. 2 uchwały nr XXIX/285/2020

§ 3

1. Usługodawca zobowiązuje się zapewnić dziecku Usługobiorcy korzystanie z posiłków
2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne i wymaga od Usługobiorcy pokrycia dziennej stawki żywieniowej
3. Ustala się korzystanie dziecka z czterech posiłków.

§ 4

Usługobiorca zobowiązuje się do pokrycia stawki żywieniowej za cztery posiłki w wysokości 8,00 zł dziennie.

§ 5

1. **Opłata, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, jest stała i nie podlega zwrotowi.**
2. Należność określona w § 4 jest zmienna, a jej wysokość jest uzależniona od obecności dziecka w żłobku.
3. Usługobiorca zobowiązuje się do pokrycia miesięcznej opłaty za żywienie, będącej iloczynem liczby dni roboczych w danym miesiącu i stawki, o której mowa w § 4 niniejszej umowy.
4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności dziecka która została zgłoszona.
5. **Rozliczenie opłaty za żywienie w sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 4, nastąpi poprzez obniżenie opłaty miesięcznej w kolejnym miesiącu.**
6. Zasada, o której mowa w § 5 ust.5, nie dotyczy grudnia i czerwca. Rozliczenie opłaty nastąpi za żywienie w tych miesiącach nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu roboczym.

§ 6

1. Usługodawca dopuszcza możliwość zmiany wysokości opłaty za usługi opiekuńczo-wychowawcze oraz wyżywienie o której mowa w § 2 niniejszej umowy, na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu.
2. Zmiany, o których mowa w § 6 ust.1, obowiązują od pierwszego dnia następnego miesiąca od daty wejścia w życie stosownej uchwały Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu.
3. Usługodawca o zmianach określonych w § 6 ust. 1 i 2 powiadomi Usługobiorcę poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń.

§ 7

1. Usługobiorca zobowiązuje się regulować należności określone w § 2 i § 4 niniejszej umowy miesięcznie z góry, do 10 dnia każdego miesiąca przelewem na konto.....
2. W przypadku nie regulowania w terminie przez Usługobiorcę należności określonych w § 2 oraz § 4 niniejszej umowy Usługodawca ma prawo rozwiązać umowę w każdym czasie, bez zachowania okresu wypowiedzenia i jednocześnie wszcząć postępowanie egzekucyjne.

§ 8

1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w żłobku w ciągu kolejnych 30 dni Usługodawca ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia .

2. W przypadku o którym mowa w ust.1 umowa pozostaje w mocy jedynie w sytuacji, gdy rodzic lub opiekun prawny przedstawi dyrektorowi żłobka zaświadczenie potwierdzone przez lekarza o konieczności dłuższego pobytu dziecka w domu lub zakładzie opieki zdrowotnej.

§ 9

Rozwiązanie umowy z powodów, o których mowa w § 7 ust. 2 i § 8 ust. 1 niniejszej umowy, skutkuje zaprzestaniem w trybie natychmiastowym świadczenia przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy usług, o których mowa § 1 oraz § 3 niniejszej umowy.

§ 10

Każda zmiana w umowie wymaga zgody obu stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 6, § 7 i § 8 niniejszej umowy.

§ 11

Każda ze stron ma możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 12

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 19 października 2020 roku do dnia 31 lipca 2021 roku.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Usługobiorca

Usługodawca

.....

.....

KARTA INFORMACYJNA DZIECKA

Gminny Żłobek Jurajskie Maluszki w Ogrodzieńca

Imię i nazwisko.....

Data urodzenia.....

Czy dziecko ma rodzeństwo? TAK / NIE

Jeśli TAK ro w jakim wieku.....

Zawód wykonywany matki.....

Zawód wykonywany Ojca.....

Informacje o zdrowiu dziecka

Czy dziecko jest pod opieką specjalisty? TAK /NIE

Jeśli TAK to jakiego.....

Przyjmuje leki na stałe.....

Alergie pozapokarmowe (na co dziecko jest uczulone)

Jak dziecko przechodzi ząbkowanie?

Informacje dotyczące żywienia dziecka

Ile posiłków w ciągu dnia zjada dziecko i o której godzinie?

Ulubione potrawy dziecka

Jakich potraw dziecko nie lubi bądź nie chce jeść?

Jakie zachowania towarzyszą dziecku podczas karmienia (jak przebiega karmienie dziecka?)

.....
.....
.....
.....
.....

Alergie pokarmowe u dziecka (potwierdzone u specjalisty)

.....
.....

Czy dziecko wymaga pomocy przy jedzeniu?

.....

Inne informacje o dziecku

Czy dziecko uczęszczało już do żłobka lub innej placówki? TAK / NIE

Jeśli TAK to jak długo.....

Czy dziecko sygnalizuje potrzeby fizjologiczne?.....

W jaki sposób dziecko zgłasza potrzeby fizjologiczne?

.....

Czy są próby siadania na nocnik/toaletę?.....

Czy dziecko chodzi samodzielnie?.....

Ile razy w ciągu dnia dziecko śpi i jak długo?

.....

Jakie są przyzwyczajenia podczas zasypiania?

.....

.....

Czy dziecko korzysta ze smoczka?.....

.....

Czy jest coś czego się dziecko boi (rzecz, sytuacja)?

.....

.....

.....

W jaki sposób i czym dziecko lubi się bawić?

.....

.....

.....

Jakie stosują Państwo sposoby uspokajania dziecka?

.....

.....

.....

.....

Czy dziecko zostawało bez rodziców?.....

Jak dziecko reaguje na rozstanie z rodzicami?

.....

.....

Jak opisaliby Państwo swoje dziecko (jego cechy)?

.....

.....

.....

W jaki sposób chcieliby Państwo współpracować ze żłobkiem?

.....

.....

Inne informacje o dziecku, które chcieliby Państwo przekazać?

.....

.....

.....

.....

.....

Ogrodzieniec,.....

.....
Imię i nazwisko rodzica

.....
Adres zamieszkania

Deklaracja potwierdzenia kontynuacji uczęszczania dziecka do Gminnego Żłobka Jurajskie Maluszki w Ogrodzieńcu

Na rok szkolny

Deklaruję, że moje dzieckourodzone.....
będzie przez kolejny rok szkolny uczęszczało do Gminnego Żłobka Jurajskie Maluszki w Ogrodzieńcu,
ul. Kościuszki 13, 42-440 Ogrodzieniec.

Aktualne dane:

1.	Imię i nazwisko dziecka	
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka	
3.	PESEL dziecka	
4.	Imię i nazwisko rodziców	Matka
		Ojciec
5.	PESEL rodziców	Dziecko
		Matka
		Ojciec
6.	Adres e-mail i numer telefonu	Matka
		Ojca
7.	Nazwa i adres zakładu pracy (Zaświadczenie lub oświadczenie o zatrudnieniu, aktualny wypis z centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie lub oświadczenie o stacjonarnym systemie studiów.	

Administratorem danych osobowych jest Gminny Żłobek Jurajskie Maluszki w Ogrodzieńcu reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą przy ul. E. Orzeszkowej 13; 42-440 Ogrodzieniec.

Inspektor ochrony danych: Angelika Nitecka. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającym z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 r. oraz w celu przeprowadzenia rekrutacji. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane nie będą udostępniane. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, sprawowania opieki nad dzieckiem przez Gminny Żłobek oraz przez okres ustalony zgodnie z wprowadzonym jednolitym rzeczowym wykazem akt wprowadzonym w jednostce.

.....
Podpis rodzica