

Zarządzenie nr 33/2024

Dyrektora Gminnego Żłobka Jurajskie Maluszki w Ogrodzieńcu

z dnia 15.07.2024 roku

W sprawie:

Wprowadzenia Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tj. Dz. U z 2023 r. poz. 204),

Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2121) – § 7. 1. określającego wymagania jakie muszą spełniać instytucje zajmujące się opieką nad najmłodszymi dziećmi takie jak żłobki czy kluby dziecięce.

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Procedurę postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka obowiązującą w Gminnym Żłobku Jurajskie Maluszki w Ogrodzieńcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Dyrektor
Gminnego Żłobka Jurajskie
Maluszki w Ogrodzieńcu


Marzena Kowalczyk

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka

Procedura została opracowana na podstawie zapisów:

Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tj. Dz. U z 2023 r. poz. 204),

Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2121) – § 7. 1 określającego wymagania jakie muszą spełniać instytucje zajmujące się opieką nad najmłodszymi dziećmi takie jak żłobki i kluby dziecięce.

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszej procedurze mowa o:

- 1) Żłobku - należy przez to rozumieć Gminny Żłobek Jurajskie Maluszki w Ogrodzieńcu;
- 2) Dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora żłobka;
- 3) Dzieciach - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do żłobka;
- 4) Rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) Opiekunach - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w żłobku w celu sprawowania opieki nad dziećmi;
- 6) Pracownikach - wszystkich pracowników żłobka;
- 7) Specjaliście - należy przez to rozumieć pedagoga, psychologa, terapeutę, logopedę lub innego specjalistę pracującego z dziećmi do lat 3.

§ 2.

Przemocą w rozumieniu procedury jest popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez rodzica lub pracownika żłobka oraz przez inne dziecko.

§ 3.

1. Osobą odpowiedzialną na terenie żłobka za respektowanie praw dziecka jest Dyrektor.
2. Osobami odpowiedzialnymi za monitorowanie respektowania praw dziecka są opiekunki. Dzieci i rodzice wykraczający poza normy i zasady zachowania akceptowane w żłobku ponoszą konsekwencje przewidziane w Statucie.
3. W sytuacji, gdy żłobek wykorzysta wszystkie dostępne mu środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, Dyrektor powiadamia pisemnie Opiekę Społeczną, Sąd Rodzinny lub Policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
4. Opiekun dziecięcy dokumentuje zaistniałe zdarzenia na terenie żłobka, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń i przekazuje ją do Dyrektora.

§ 4.

Wszyscy pracownicy żłobka stale obserwują dzieci pod kątem przejawów stosowania wobec nich przemocy ze strony rodziców.

§ 5.

W przypadku zaobserwowania przejawów przemocy takich jak liczne lub poważne obrażenia, które ewidentnie nie powstały w wyniku wypadku lub w inny sposób, pracownik żłobka niezwłocznie informuje o tym dyrektora, a ten policję.

§ 6.

1. W przypadku lżejszych obrażeń, które mogły, ale nie musiały powstać w wyniku przemocy pracownik niezwłocznie informuje Dyrektora, który przeprowadza z rodzicami rozmowę wyjaśniającą.

2. Rozmowa wyjaśniająca polega na zaproszeniu rodziców do gabinetu Dyrektora, przedstawieniu im sytuacji i podejrzeń pracowników żłobka oraz poproszeniu o ustosunkowanie się.

3. W rozmowie mogą wziąć udział także inni pracownicy żłobka, mający wiedzę o sprawie dziecka.

4. Dyrektor powinien dbać o właściwą atmosferę w trakcie rozmowy tak, aby rodzice nie czuli się oskarżeni i przestuchiwani. Zamiast tego powinni czuć, że rozmowę przeprowadza się z uwagą na dobro dziecka i chęć wyjaśnienia całej sytuacji.

5. Przed rozmową z rodzicami można również przeprowadzić rozmowę z dzieckiem. Same rezultaty rozmowy z dzieckiem nie mogą być podstawą do podjęcia lub niepodjęcia jakichkolwiek działań.

6. Z rozmowy dyrektor sporządza notatkę, w której zawiera jej przebieg i poczynione ustalenia.

§ 7.

1. Jeżeli rodzice racjonalnie wytłumaczą, że zaobserwowane obrażenia nie są skutkiem stosowania przemocy wobec dziecka, można poprzestać na samej rozmowie, należy jednak nadal obserwować dziecko.

2. Jeżeli rodzice nie będą w stanie racjonalnie wytłumaczyć zaobserwowanych obrażeń należy poinformować o sprawie policję.

§ 8.

Po zgłoszeniu sprawy na policję Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład, którego wchodzi:

- Dyrektor;
- pracownicy opiekujący się dzieckiem;
- inni pracownicy, którzy mieli wiedzę o przemoc

§ 9.

1. Do zadań zespołu interwencyjnego należy opracowanie planu pomocy dziecku, w którym zawiera się: proponowane działania, które można zastosować wobec dziecka, aby mu pomóc; podział zadań opiekunów, mających na celu poprawę stanu dziecka.

2. W przypadku, gdy potrzeby dziecka przerastają możliwości żłobka Dyrektor zwraca się do zewnętrznych instytucji, takich jak publiczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna.

2. Z działań, o których mowa w ust. 1 dyrektor sporządza notatki dokumentujące przebieg czynności.

§ 14.

Jeżeli działania, o których mowa w § 13 wykażą, że stosowanie przemocy wobec dziecka przez pracownika miało miejsce dyrektor niezwłocznie zawiadamia policję oraz zwalnia pracownika.

§ 15.

Po potwierdzeniu przez dyrektora, że stosowanie przemocy wobec dziecka przez pracownika miało miejsce podejmuje on działania określone w § 8-9, z tym, że w tworzenie i realizację planu pomocy włącza się rodziców dziecka.

§ 16.

1. Wszyscy pracownicy żłobka stale obserwują dzieci pod kątem przejawów stosowania wobec nich przemocy ze strony innych dzieci.
2. Każdy pracownik, który zauważy przejawy przemocy wobec dziecka ze strony z innego dziecka ma obowiązek zgłosić to do dyrektora.

§ 17.

1. W przypadku, gdy do Dyrektora wpłynęło zgłoszenie dotyczące stosowania przemocy wobec dziecka przez inne dziecko lub sam powziął takie podejrzenie, stosuje wszelkie niezbędne środki, aby wyjaśnić sytuację. W szczególności:
 - informuje rodziców o powzięciu podejrzenia, że wobec ich dziecka stosowana jest przemoc przez inne dziecko;
 - rozmawia z potencjalnie poszkodowanym dzieckiem, ewentualnie z innymi dziećmi oraz z dzieckiem podejrzewanym;
 - rozmawia z pracownikami.
2. Z działań, o których mowa w ust. 1 Dyrektor sporządza notatki dokumentujące przebieg czynności.

§ 18.

1. Po potwierdzeniu przez Dyrektora, że stosowanie przemocy wobec dziecka przez inne dziecko miało miejsce podejmuje on działania określone w § 8-9, z tym, że:
 - w tworzenie planu pomocy włącza się rodziców dziecka krzywdzonego;
 - opracowuje się także plan pomocy wobec dziecka krzywdzącego, który ma określać środki zmierzające do poprawy jego zachowania
2. Dyrektor ma obowiązek sprawdzić, czy dziecko krzywdzące samo nie jest krzywdzone przez dorosłego lub inne dziecko.

§ 19.

1. Dyrektor udostępnia niniejszą procedurę na stronie internetowej żłobka oraz w żłobkowej aplikacji dostępnej dla wszystkich rodziców podopiecznych żłobka
2. Zmiany w procedurze wprowadza Dyrektor z własnej inicjatywy lub po otrzymaniu sugestii od pracownika lub rodzica.

3. Plan pomocy przedstawiany jest wszystkim pracownikom żłobka, którzy mają styczność z dzieckiem.

§ 10.

Po opracowaniu i wdrożeniu planu interwencyjnego pracownicy żłobka obserwują dziecko pod kątem poprawy jego stanu. Jeżeli poprawa jest niezadowolająca zespół opracowuje nowy plan

§ 11.

1. Dyrektor stale nadzoruje pracowników pod kątem stosowania przemocy wobec dzieci.
2. Dyrektor umożliwi pracownikom anonimowe zgłaszanie podejrzeń o stosowaniu przemocy wobec dzieci przez innych pracowników.
3. Każdy pracownik, który zauważy, że inny pracownik stosuje wobec dziecka przemoc ma obowiązek natychmiast zareagować i zgłosić sprawę dyrektorowi.

§ 12.

1. Zgłoszenie wewnętrzne może być dokonane ustnie, w postaci papierowej lub elektronicznej.
2. Zgłoszenie w postaci papierowej może być dokonane poprzez skierowanie zgłoszenia na adres żłobka.
3. Zgłoszenie w postaci elektronicznej może być dokonane poprzez skierowanie zgłoszenia na adres poczty elektronicznej: zlobek@ogrodzieniec.pl
4. Zgłoszenie ustne może być dokonane na wniosek zgłaszającego – podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w siedzibie placówki w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni, liczonych od dnia złożenia wniosku.
5. Osoba przyjmująca zgłoszenie wewnętrzne potwierdza jego przyjęcie zgłaszającemu na adres do kontaktu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, pod warunkiem, że zgłaszający podał adres do kontaktu.
6. Osoby, których dotyczy zgłoszenie o naruszeniu prawa będą o tym fakcie poinformowane.
7. Przy procedowaniu zgłoszeń podejmowane są środki:
 - uniemożliwiający uzyskanie dostępu do informacji objętej zgłoszeniem wewnętrznym nieupoważnionym osobom;
 - zapewniający ochronę poufności tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia i osoby, której dotyczy zgłoszenie.

§ 13.

1. W przypadku, gdy do dyrektora wpłynęło zgłoszenie dotyczące stosowania przemocy wobec dzieci lub sam powziął takie podejrzenie, stosuje wszelkie niezbędne środki, aby wyjaśnić sytuację. W szczególności:
 - informuje rodziców o powzięciu podejrzenia, że wobec ich dziecka stosowana jest przemoc przez pracownika;
 - w obecności psychologa rozmawia z potencjalnie poszkodowanym dzieckiem,
 - ewentualnie z innymi dziećmi;
 - rozmawia z pracownikami oraz z samym podejrzanym pracownikiem;