

Zarządzenie nr 36/2025

Dyrektora Gminnego Żłobka Jurajskie Maluszki w Ogrodzieńcu

z dnia 22.08.2025

w sprawie: wprowadzenia Procedury dotyczącej zasad pobytu w placówce osób innych niż zatrudniony personel, obowiązująca na terenie Gminnego Żłobka Jurajskie Maluszki w Ogrodzieńcu

Na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 roku w sprawie standardów opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz.1882),
- Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798),

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Procedurę dotyczącą zasad pobytu w placówce osób innych niż zatrudniony personel obowiązującą na terenie Gminnego Żłobka Jurajskie Maluszki w Ogrodzieńcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

p.o. Dyrektor
Gminnego Żłobka Jurajskie
Maluszki w Ogrodzieńcu

Marianna Kowalczyk

PROCEDURA DOTYCZĄCA ZASAD POBYTU W ŻŁOBKU OSÓB INNYCH NIŻ ZATRUDNIONY PERSONEL W GMINNYM ŻŁOBKU JURAJSKIE MALUSZKI W OGRODZIEŃCU

Procedura została opracowana na podstawie zapisów:

Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798).

Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 1882).

§1. Monitorowanie wejść do budynku żłobka

1. Osoby inne niż pracownicy żłobka podlegają obowiązkowej weryfikacji.
2. Osoby wchodzące do budynku korzystają z domofonu i zgłaszają swoją obecność pracownikowi.
3. Każda osoba zobowiązana jest do podania celu wizyty.
4. Pracownik żłobka prowadzi rozmowę wstępną z petentem przed wejściem na korytarz.
5. Po weryfikacji pracownik decyduje o dopuszczeniu lub odmowie wejścia na korytarz.
6. Budynek żłobka dostępny jest w godzinach 6:00–16:00.
7. Zabrania się wpuszczania do sal dziecięcych osób innych niż zatrudniony personel.

§2. Działania w sytuacjach zagrożenia spowodowanych przez osoby postronne

Opiekunki:

1. Zapobiegają sytuacjom zagrożenia dzieci przez osoby postronne.
2. W przypadku wtargnięcia osób postronnych, w miarę możliwości zapewniają bezpieczeństwo dzieciom, przeprowadzając je do bezpiecznego miejsca.
3. Niezwłocznie informują o wtargnięciu dyrektora oraz policję.

Dyrektor:

1. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i przeciwdziałaniem zagrożeniom ze strony osób trzecich.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji niebezpiecznej powiadamia odpowiednie służby i organy.

§3. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

1. Każdorazowo przed wejściem do żłobka oraz przy przekazywaniu dziecka do opieki należy użyć dzwonka.
2. Do budynku wchodzi wyłącznie jeden rodzic/opiekun. Jeśli w tym samym czasie przybywa inny rodzic/opiekun, każdy wchodzi osobno.
3. Rodzic/opiekun zamyka za sobą drzwi wejściowe.
4. Pod żadnym pozorem nie wolno wpuszczać do budynku osób trzecich, które nie zgłosiły swojej obecności za pomocą dzwonka.