

Zarządzenie nr 37/2025

Dyrektora Gminnego Żłobka Jurajskie Maluszki w Ogrodzieńcu

z dnia 22.08.2025

w sprawie: wprowadzenia Procedury ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci w Gminnym Żłobku Jurajskie Maluszki w Ogrodzieńcu

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798),
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)
- Ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Procedurę dotyczącą ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci w Gminnym Żłobku Jurajskie Maluszki w Ogrodzieńcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

p.o. Dyrektor
Gminnego Żłobka Jurajskie
Maluszki w Ogrodzieńcu

Małgorzata Kowalczyk

PROCEDURA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU DZIECI W GMINNYM ŻŁOBKU JURAJSKIE MALUSZKI W OGRODZIEŃCU

Procedura została opracowana na podstawie:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
- Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
- Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798).

§1. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest Gminny Żłobek „Jurajskie Maluszki” w Ogrodzieńcu, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych oraz administracyjnych żłobka.
3. Dane osobowe są chronione przed nieuprawnionym dostępem, utratą, zniszczeniem lub ujawnieniem.
4. Dostęp do danych posiada wyłącznie personel żłobka upoważniony przez Dyrektora.
5. Dane osobowe są przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność i bezpieczeństwo (zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej).

§2. Ochrona wizerunku dzieci

1. Wizerunek dziecka może być utrwalany (zdjęcia, nagrania) wyłącznie w celach dokumentacyjnych i promocyjnych działalności żłobka.
2. Publikacja zdjęć lub nagrań dziecka w materiałach promocyjnych, na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych jest możliwa tylko po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
3. Zgoda udzielana jest na specjalnym formularzu i może zostać w każdej chwili wycofana.
4. Wizerunek dziecka nie może być wykorzystywany w sposób naruszający jego godność, dobre imię lub bezpieczeństwo.
5. Zabrania się udostępniania wizerunku dziecka osobom lub podmiotom trzecim bez wyraźnej zgody rodziców/opiekunów.

§3. Obowiązki pracowników Żłobka

1. Pracownicy żłobka są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie danych osobowych oraz wizerunku dzieci, także po ustaniu stosunku pracy.
2. Każdy pracownik otrzymuje imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
3. Pracownicy są zobowiązani do niezwłocznego zgłaszania Dyrektorowi wszelkich incydentów związanych z naruszeniem ochrony danych lub wizerunku dzieci.

§4. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo dostępu do danych osobowych swoich dzieci oraz ich poprawiania.
2. Rodzice/opiekunowie mogą w każdej chwili wycofać zgodę na publikację wizerunku dziecka.
3. Rodzice zobowiązani są do przekazywania żłobkowi aktualnych i prawdziwych danych dotyczących dziecka.

§5. Postanowienia końcowe i załączniki

1. Wszelkie zgody rodziców/opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych oraz publikację wizerunku dzieci w celach związanych z działalnością Gminnego Żłobka „Jurajskie Maluszki” w Ogrodzieńcu dokumentowane są na piśmie.
2. Wzór dokumentów stanowi załącznik do niniejszej procedury:
3. Załącznik nr. 1 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dziecka,

FORMULARZ ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia dziecka:

Grupa:

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

Wyrażam zgodę na utrwalanie i publikowanie wizerunku mojego dziecka przez Gminny Żłobek „Jurajskie Maluszki” w Ogrodzieńcu w celach dokumentacyjnych i promocyjnych placówki, w szczególności poprzez:

- ☐ Publikację zdjęć/nagrań na stronie internetowej żłobka.
- ☐ Publikację zdjęć/nagrań na profilu żłobka w mediach społecznościowych.
- ☐ Umieszczanie zdjęć/nagrań w materiałach promocyjnych i informacyjnych placówki.

Zostałam/em poinformowana/y, że zgoda jest dobrowolna oraz może być w każdym czasie cofnięta.

Data:

Podpis rodzica/opiekuna prawnego: